

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ -
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»
Раф Э.Ф. Хабибрахманова

Принято

на общем собрании трудового
коллектива Протокол №4
от 29.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ-
«ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»
Г.В. Мухаметзянова



введено в действие приказом
№33 от 29.04.2021г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0D2E06CF663C005320D48FEEFEF0EB5C

Владелец: Мухаметзянова Гулия Вакиловна

Действителен с 17.11.2025 до 10.02.2027

**Положение
о комиссии по охране труда в МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»
(далее Учреждение)**

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда.
- 1.2. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения.
- 1.3. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации МБДОУ – «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» назначаются приказом по Учреждению.
- 1.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении заведующего Учреждения.
- 1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами Учреждения.

II. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

III. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Учреждении;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия заведующему Учреждения в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

IV. Права комиссии


Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- получать от заведующего информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.
- заслушивать на своих заседаниях сообщения заведующего Учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;
- вносить предложения заведующего Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____
заверяющий _____ листа (ов)
Мухаметзянова Г. Р.

Лист согласования к документу № 31 от 26.06.2026
Инициатор согласования: Мухаметзянова Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 26.06.2026 14:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мухаметзянова Г.В.		 Подписано 26.06.2026 - 14:39	-